



Oblastní charita Rychnov nad Kněžnou

Osobní asistence

Adresa zařízení: Poříčí 870, Solnice, 517 01
Provozovatel: Oblastní charita Rychnov nad Kněžnou
Ředitel: Bc. Jiří Janeček
Tel.: 494534431
E-mail: podatelna@rk.hk.caritas.cz

Popis realizované sociální služby

Poslání

Sociální služba Osobní asistence je v Oblastní charitě Rychnov nad Kněžnou poskytována lidem s tělesným postižením, zdravotním postižením či s omezenou soběstačností z důvodu věku, v jejich přirozeném prostředí, aby mohli žít co nejvíce sebeurčující a naplňující život.

Cíle

Cílem poskytované pomoci a podpory je, aby uživatel:

- mohl žít co nejvíce běžným způsobem života ve svém přirozeném sociálním prostředí
- udržoval a rozvíjel své dovednosti, schopnosti a zvyklosti
- měl možnost účastnit se veřejného života podle svého zájmu (např. kulturní akce, vzdělávání, zaměstnání)

Cílová skupina

- a) osoby starší 18 let se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení
- b) osoby starší 18 let se sníženou soběstačností z důvodu tělesného postižení
- c) senioři od 65 let

Zájemcem o službu je osoba, která

doručila poskytovateli vyplněný tiskopis *Žádost o poskytnutí sociální služby*. Jednáním se zájemcem je pověřen sociální pracovník. Pokud nejsou dány důvody k odmítnutí zájemce, provede se sociální šetření.

Službu neposkytujeme osobám,

kteří nespádají do cílové skupiny, kteří žádají službu, kterou osobní asistence neposkytuje, pokud není kapacita k poskytnutí služby.

Způsob poskytování služeb:

Sociální služba je poskytovaná v každodenním režimu celoročně v čase 7 – 19 hodin.

Okamžitá kapacita služby: 4 osoby

(maximální počet klientů, kterým je služba poskytována současně)

Poskytované činnosti:**Základní činnosti:**

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

Fakultativní činnosti:

Přeprava uživatele osobním vozidlem v rámci osobní asistence - vždy ve spojení s jiným základním úkonem (např. doprovod k lékaři, na úřad, na nákup nebo na zájmové aktivity).

Principy (zásady) poskytování služeb:

Zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí pracovníci při práci s uživateli a při poskytování služeb.

- respektování lidské důstojnosti
- respektování individuálních potřeb, přání a zvyklostí uživatele
- podpora samostatnosti uživatele
- vzájemná spokojenost uživatele a asistent
- respektování křesťanských hodnot
- celoživotní vzdělávání pracovníků v přímé péči (osobních asistentů)

Zájemcem o službu je osoba, která

doručila poskytovateli vyplněný tiskopis Žádost o poskytnutí sociální služby. Jednáním se zájemcem o službu je pověřen/a sociální pracovník/pracovnice. Pokud nejsou důvody k odmítnutí zájemce o službu, je provedeno sociální šetření.

Službu neposkytujeme osobám,

kteří nespádají do cílové skupiny, kteří žádají službu, kterou osobní asistence neposkytuje, pokud

není kapacita k poskytnutí služby.

Sociální šetření

se vždy uskutečňuje formou osobního setkání a účastní se ho sociální pracovnice, vedoucí sociální služby, zájemce o službu, opatrovník, pokud je ustanoven soudem a dále se může zúčastnit blízká osoba zájemce o službu, pokud si to zájemce o službu přeje. Sociální pracovník/pracovnice se zájemcem projednává jeho požadavky, očekávání, osobní cíle. Zájemce je seznámen s průběhem a způsobem realizace služby, s poskytovanými základními a fakultativními úkony, úhradovnictvím, ceníkem stravného a fakultativních činností, spolu s informacemi o způsobu podávání stížností. Společně vyplní dotazník, domluví datum zahájení poskytování služby.

Smlouva je uzavírána nejpozději v den zahájení poskytování služby.

Je uzavírána písemně mezi zájemcem o službu (budoucí uživatel, opatrovník, pokud je ustanoven soudem) a ředitelem Oblastní charity Rychnov nad Kněžnou. Smlouvu připraví k podpisu sociální pracovník/ pracovnice. Ředitelem pověřenou osobou k podpisu smlouvy je vedoucí sociální služby.

Personální zajištění poskytovaných služeb:

Ředitel Oblastní charity Rychnov nad Kněžnou, sociální pracovnice, vedoucí služby, pracovníci v sociálních službách dle §116. Dále: administrativní personál a pracovníci kuchyně a pracovníci technického úseku.

Vysílací středisko je na adrese Poříčí 870, Solnice, 517 01, vlastníkem objektu je město Solnice. Služba je poskytována v přirozeném sociálním prostředí uživatele.

K uživatelům je přístupováno individuálně, s ohledem na jejich přání, potřeby a zvyklosti.