



# Oblastní charita Rychnov nad Kněžnou

## Týdenní stacionář

Adresa zařízení: Palackého 111, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Provozovatel: Oblastní charita Rychnov nad Kněžnou  
Ředitel: Bc. Jiří Janeček  
Tel.: 494534431  
E-mail: [podatelna@rk.hk.caritas.cz](mailto:podatelna@rk.hk.caritas.cz)

## Popis realizované sociální služby

Posláním Týdenního stacionáře je poskytnout pravidelně během týdne

- a) osobám od 50 let se zdravotním postižením
- b) seniorům od 65 let

se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, v souladu se zákonem 108/2006 Sb., § 47, především z Královéhradeckého kraje (popř. i z jiných lokalit) péči, kterou potřebují, respektovat jejich individuální potřeby, schopnosti a možnosti. Směřovat k zachování kvality života v situacích, kdy není možné o ně každodenně pečovat v jejich domácím prostředí.

### Cílová skupina

Osoby od 50 let se zdravotním postižením a seniři z Královéhradeckého kraje popř. i z ostatních lokalit, kteří potřebují dlouhodobou podporu, dohled nebo péči druhé osoby.

### Způsob poskytování služeb:

Služby jsou poskytovány v týdenním režimu od pondělí 6:00 hodin nepřetržitě do pátku 15:30 hodin a zahrnují:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Fakultativní činnosti

- a) přeprava uživatele z domova do Stacionáře sv. Františka a zpět podle vnitřního řádu
- b) přeprava uživatele k lékaři, na rehabilitaci apod. a zpět podle vnitřního řádu
- c) přeprava uživatele podle jeho požadavků v rámci vnitřního řádu
- d) doprava na zajištění ostatních záležitostí

### **Principy (zásady) poskytování služeb:**

Zachycují a vyjadřují hodnoty, kterými se řídí pracovníci při práci s uživateli a při poskytování služeb.

- respektování lidské důstojnosti
- respektování individuálních potřeb uživatele
- respektování a motivace k aktivnímu podílu uživatele
- smysluplné naplňování času uživatele
- rovnocenný přístup k uživatelům
- respektování křesťanských hodnot
- celoživotní vzdělávání pracovníků v přímé péči

**Kapacita:** 9 lůžek

**Cíle:** - kontakt s vrstevníky  
- rozšiřování sociálních návyků  
- udržování soběstačnosti v co největší míře

### **Jednání se zájemcem o službu, uzavírání smlouvy**

**Zájemcem o službu je osoba, která** doručila poskytovateli vyplněný tiskopis Žádost o poskytnutí sociální služby. Jednáním se zájemcem o službu je pověřena sociální pracovnice. Pokud nejsou důvody k odmítnutí zájemce o službu, je provedeno sociální šetření.

### **Důvody pro odmítnutí zájemce o službu:**

- a) zařízení neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) zařízení nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- c) *zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis: Vyhláška MPSV č.505/2006 Sb. § 36 (ZDRAVOTNÍ STAVY VYLUCUJÍCÍ POSKYTOVÁNÍ POBYTOVÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB),*
- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí, smlouva o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

V případě odmítnutí z důvodu naplněné kapacity sociální pracovnice zájemci nabídne možnost kontaktování, pokud se místo uvolní. V případě více zájemců je upřednostněn zájemce, který je sociální pracovníci určen jako potřebnější. Zájemci je nabídnuta jiná služba – viz. Katalog poskytovatelů sociálních služeb v regionu, Adresář poskytovaných služeb Diecézní katolické charity Hradec Králové, registr MPSV.

**Sociální šetření** se vždy uskutečňuje formou osobního setkání a účastní se ho sociální pracovnice, vedoucí sociální služby, zájemce o službu, opatrovník, pokud je ustanoven soudem a dále se může zúčastnit blízká osoba zájemce o službu, pokud si to zájemce o službu přeje. Sociální

pracovnice společně s vedoucí služby a se zájemcem projednává jeho požadavky, očekávání, osobní cíle. Zájemce je seznámen s průběhem a způsobem realizace služby, s poskytovanými základními a fakultativními úkony, vnitřním řádem, úhradovíkem, ceníkem stravného a fakultativních služeb, spolu s informacemi o způsobu podávání stížností. Společně vyplní dotazník, domluví datum nástupu.

**Smlouva je uzavírána nejpozději v den nástupu.** Je uzavírána písemně mezi zájemcem o službu (budoucí uživatel, opatrovník, pokud je ustanoven soudem) a ředitelem Oblastní charity Rychnov nad Kněžnou. Smlouvu připraví k podpisu sociální pracovnice. Ředitel nebo ředitelem pověřená osoba smlouvu podepisuje.

### **Časový harmonogram**

- V pondělí, případně v jiný domluvený den, od 6:00 hodin příchody a příjezdy uživatelů, pokud byl domluven svoz, tak svozy uživatelů z domova autem Oblastní charity Rychnov nad Kněžnou, přijímání uživatelů, doprovod do společenské místnosti, nebo na pokoj.
- Od úterý do pátku od 7:00 hodin postupné vstávání uživatelů, ranní hygiena, oblékání.
- Potom snídaně.
- Každý den po snídani činnosti, odpočinek.
- Od 9:30 dopolední svačina.
- Po svačině činnosti, odpočinek.
- Od 11:30 hodin oběd.
- Po obědě odpočinek, činnosti
- Od 14:30 hodin odpolední svačina.
- Dále odpočinek, činnosti
- Od pondělí do čtvrtka, po odpolední svačině individuální činnosti, postupně večerní hygiena, převlékání, příprava na večeri.
- Večere od pondělí do čtvrtka od 17 hodin.
- Po večeri individuální činnosti, večerní hygiena dalších uživatelů, převlékání, příprava na spánek.
- V případě diety určené lékařem druhá večere (20:00 h)
- Individuální uložení ke spánku (obvykle mezi 20 až 22 hodin).
- Noční klid, dohled pracovníkem v přímé péči.
- Odchod uživatelů do 15:30 hodin v pátek. (Případně v jiný domluvený den do 16:30 hodin.)

### **Personální zajištění poskytovaných služeb:**

Ředitel Oblastní charity Rychnov nad Kněžnou, sociální pracovnice, vedoucí služby, všeobecné sestry, pracovníci v sociálních službách dle §116(1).

Dále: administrativní personál a technickohospodářští pracovníci (kuchařky, uklízečky, řidič, údržbář)

### **Uspořádání zařízení, kde jsou služby realizovány:**

Budova Stacionáře sv. Františka, kde je sociální služba poskytována, se nachází v centru města. Objekt je zcela bezbariérový včetně výtahu, a proto je zde možno pečovat i o uživatele s přidruženými tělesnými vadami. Zařízení tvoří čtyřpodlažní budova, napojena na ni je tělocvična, keramická dílna a garáž. Součástí je i malá zahrada, která slouží k relaxaci a dalším aktivitám uživatelů.

Uživatelé jsou ubytováni ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích v nadzemním podlaží.

Hygienické zařízení (koupelna, WC) je společné na chodbě. Uživatel má na pokoji k dispozici polohovací lůžko s hrazdičkou, noční stolek, lampičku a šatní skříň. Součástí Týdenního stacionáře je společenská místnost.

Uživatelům je v přízemí k dispozici kaple sv. Františka. Součástí objektu je plně vybavená kuchyně, ve které se pro uživatele připravují pokrmy a prádelna, kde se pere, suší a žehlí prádlo uživatelů.

Vlastníkem budovy je Oblastní charita Rychnov nad Kněžnou.

K uživatelům Týdenního stacionáře je přístupováno individuálně, s ohledem na jejich přání a potřeby.